





autre (précisez)  oui  non

**7 - Matériel et équipement spécifiques :**  
**> à prévoir par les participants :**  
.....  
.....  
**> fournis et/ou mis à disposition :**  
.....  
.....  
**Informations complémentaires importantes** à préciser dans les outils de communication :  
.....  
.....

**8 - Date(s) et fréquence** de la sortie sur la ou les période(s) :

La sortie est programmée toute l'année  oui  non  
La sortie est programmée selon un calendrier précis :

<input type="checkbox"/> sur une période donnée :	<input type="checkbox"/> à des dates précises :
Du .././... au .././...	Le.././...
Du .././... au .././...	Le.././...
Du .././... au .././...	Le.././...

La sortie est fixée de manière régulière, le(s)...:

lundi  mardi  mercredi  jeudi  vendredi  samedi  dimanche

ou la sortie est programmée uniquement sur demande  oui  non

**9 - Nombre de participants :**

Le nombre **minimum** de participants pour que la sortie soit maintenue : .....

Le nombre **maximum** de participants que vous acceptez pour cette sortie : .....

**10 - Classement/labels:**

Qualité tourisme  Autre : .....



## DESCRIPTION DU PARCOURS / ITINERAIRE

### 11 - Lieu et itinéraire envisagés

\* Secteur(s) concerné(s) :

\* Lieu et heure de départ de la sortie (commune, et lieu précis dans la commune) :

\* Lieu et heure d'arrivée de la sortie (commune, et lieu précis dans la commune) :

\* Préciser le lieu et l'heure de RDV s'il est différent du lieu de départ :

\* Préciser le moyen de locomotion utilisé pour se rendre au lieu de départ :

**Joindre l'itinéraire envisagé surligné en couleur sur un fond de carte au 1/25 000. Faire figurer sur cette fiche dans une couleur différente les variantes d'itinéraires envisagées, le lieu de départ, de rendez-vous et d'arrivée.**

12- La prestation prend-elle en compte des **prescriptions particulières en matière de gestion de la fréquentation** :  oui  non

Si oui, précisez :

Programmation en dehors des pics de fréquentation

itinéraire de repli si trop grande affluence

décalage des heures ou des jours de départ

autre .....



**13 - Les thématiques et pôles d'intérêt de la sortie pour le public :**

- Flore > Principales espèces : .....
- Faune > Principales espèces : .....
- Astronomie > Précisions : .....
- Géologie > Précisions : .....
- Lecture de paysages > Précisions.....
- Orientation/cartographie : > Précisions : .....
- patrimoine culturel : > Précisions.....
- Conte/lecture > Lequel .....
- Histoire > Précisions : .....
- Bâti > Précisions : .....
- Archéologie > Précisions : .....
- Agriculture / pastoralisme > Précisions : .....
- Productions locales > Précisions : .....
- sorties en mer > Précisions : .....
- Autres (précisions) :

.....

.....

.....

**14 - Pour les publics scolaires, objectifs pédagogiques visés :**

.....

.....

.....

.....

**15 - Sensibilisation des publics aux patrimoines et au territoire : de quelle façon le contenu de la prestation permet-il de sensibiliser les clients sur :**

**> les patrimoines ?**

- Commentaires
- Atelier participatif
- Visite de lieux
- Rencontre avec un acteur ou habitant
- Dégustations de produits
- Lecture de paysage
- Activité ludique
- Usage des sens

Description simple :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**> les bonnes pratiques de découverte à adopter en milieu naturel ?**

- Gestion et tri des déchets



- Conditions d'observation de la faune
- Respect des sentiers
- Non prélèvement d'espèces et de minéraux
- Respect des zones de tranquillité
- Autres :

.....

.....

.....

**> le Parc national : sa réglementation et l'action de l'établissement public ?**

- Présentation du Parc national (histoire, périmètre, patrimoine, missions de l'établissement public...)
- Réglementation (information avec entrée pédagogique)
- Métiers (garde moniteur, scientifique, ...)
- Maisons du Parc (lieux ressources...)
- Autres :

.....

.....

.....

**> les activités économiques locales :**

- Rencontre avec des acteurs (berger, pêcheur, artisan, ...)
- Visite de ferme, point de vente, site de production, ...
- Dégustation
- Documentation
- Cadeau :
- Autre : Précisions :

.....

.....

.....

*Pour les cadeaux ou produits de dégustation, précisez le(s) produit et leur origine :*

.....

**16 - Des outils d'observation ou des documents de sensibilisation ou d'information**

présentant les éléments précédents sont-ils mis à disposition de la clientèle ?

oui  non  (Si oui, ces supports sont à joindre au dossier)

- Ils sont prêtés
- Ils sont distribués

Précisions :

.....

.....

.....

.....

**17 - Certains de ces outils ou documents sont-ils adaptés :**

\* aux langues étrangères ou locales : oui  non

Lesquelles :

.....

.....

.....

.....



.....  
\* à certaines déficiences : oui  non

Lesquelles :

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
\* à des publics particuliers: oui  non

Lesquels :

.....  
.....  
.....  
.....



## ECO-RESPONSABILITE

19 - Si un pique-nique (ou une collation) est proposé par le prestataire : sa composition permet-elle de **limiter les emballages et les déchets (non recyclables)** :

oui  non > Si oui, par quels moyens ?

.....

Quels sont les **produits locaux utilisés** ?

.....

.....

.....

20 - La clientèle est-elle informée sur **les systèmes d'éco-mobilité, de transport en commun et de covoiturage** existants pour rejoindre le point de RDV ?

oui  non > Si oui, par quels moyens ?

.....

.....

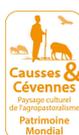
.....

Si non, sans objet.

21 - **Les lieux de RDV sont-ils prévus à proximité de points d'arrêts de transport collectif** ?

oui  non

22 - Existe-il un **système de tri** des déchets lors de la prestation :  Oui  Non



## PROFESSIONNELS PRESENTANT LA OU LES PRESTATIONS

Nom , prénom : .....  
Adresse : .....  
Téléphone fixe : .....Téléphone mobile : .....  
Mail : .....  
Site internet : .....  
Facebook : .....  
Twitter : .....  
Structure :.....  
Forme juridique :  
 Exploitation individuelle                       GAEC                       EARL  
 SARL                       Entreprise individuelle                       EURL                       SAS                       SA  
 SNC                       SASU                       Coopérative                       Association loi 1901  
 Autre : ..... ;

> Les informations ci-dessous serviront à réaliser les outils de promotion.

### Contact pour les réservations :

Identique à celui mentionné ci-dessus

Autre :

Nom, prénom :.....

Structure :.....

Adresse :.....

Tel fixe :..... Tel mobile : .....

Mail : .....

Site internet :.....

Facebook : .....

Twitter : .....

## ENCADREMENT DE LA SORTIE

### Encadrant 1 de la sortie :

Nom, prénom : .....

Qualité : .....

× Dans le cas où cette sortie peut être encadrée par d'autres personnes, merci de préciser ces renseignements pour chacune d'entre elles.

Le professionnel renseignant la fiche s'engage à ce que seules les personnes dûment identifiées ci-après encadrent la sortie considérée.

### Encadrant 2:

Nom /Prénom : .....

Qualification : .....

### Encadrant 3 :

Nom / Prénom : .....

Qualification : .....



## PIECES A FOURNIR

- ✓ Le tracé et ses variantes (notamment en cas d'adaptations aux conditions climatiques, manque de neige, risque d'avalanches...), les sites empruntés, sur une carte au 1/25 000.
- ✓ Les brochures de promotion et de communication présentant l'ensemble de l'activité du prestataire (français et langues étrangères lorsqu'elles existent).
- ✓ Les documents de sensibilisation utilisés ou distribués
- ✓ Si possible, des photographies, 300 dpi minimum (format Jpg en fichier joint), pour illustrer et faciliter la promotion de votre sortie et libres de droits pour les supports de l'établissement public du Parc national (y compris portraits des encadrants)

Fait à ....., le.....

Pour le prestataire :

Signature :



